

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИФМОИОТ

Е.А. Журавлева
« 06 » 12 202 3 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

По направлению подготовки — 42.03.02 Журналистика

Квалификация выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная, заочная

Курс — 2 (3 семестр)

Луганск, 2012 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 525 (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры информационных образовательных технологий и систем ФГБОУ ВО «ДПУ», Хитрых Ольга Владимировна

Утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем

Протокол от «14» ноября 2018 г. № 4

Заведующий кафедрой информационных образовательных технологий и систем

 Д.А. Кашутин

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «06» декабря 2018 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давышба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: получение студентами базовых знаний по теории информации, устройству компьютеров, по основам современных информационных технологий и тенденций их развития; научить принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий; привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности; развивать творческий потенциал будущего специалиста, необходимый ему для дальнейшего самообразования, саморазвития и самореализации в условиях высокоразвитой технологической среды.

Задачи: выработать целостное представление о современных направлениях и областях использования информационных технологий; изучить закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; изучить устройства компьютерной техники и области их применения; освоить принципы работы технических и программных средств в информационных системах; приобрести навыки использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; приобрести навыки оценивания существующего программного обеспечения и выбора оптимального для решения профессиональных задач; подготовить обучающихся к практическому использованию информационных технологий в системе образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в базовую часть дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания ключевых вопросов и основных составляющих элементов информатики, умения решать типовые практические задачи, характерные для использования методов и инструментария предметной области информатика, владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

Содержание дисциплины основывается на базе дисциплин: курс информатики средней общеобразовательной школы и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы, прохождения производственных и учебных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-6	ОПК-6.1. Ведет	Знает: современные информационные

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Умеет: синтезировать информацию, представленную в различных источниках; использовать контент электронной информационно-образовательной среды; Владеет: навыками применения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
---	---	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (2зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего часов)	72 2зач. ед	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	
Лекции	8	
Семинарские занятия	—	
Практические занятия (в том числе интерактив)	16	
Лабораторные работы	—	
Курсовая работа (курсовой проект)	—	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	—	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	
Форма аттестации – зачёт	4	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы современных информационных технологий.

Основные виды информационных технологий; варианты внедрения информационных технологий. Основные понятия: информационные технологии создания, сбора, регистрации информации;

Тема 2. Технические средства информационных технологий.

Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации.

Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового процессора.

Интерфейс текстового процессора MicrosoftWord. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в MicrosoftWord. Списки. Стили. Создание таблиц. Работа с большими документами в MS Word. Титульный лист, оглавление, список литературы.

Тема 4. Компьютерные системы подготовки таблиц.

Табличный процессор MicrosoftExcel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных в MicrosoftExcel. Форматирование ячеек и данных. Работа с формулами и функциями в MicrosoftExcel. Работа с диаграммами.

Тема 5. Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint.

Способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS PowerPoint. Создание презентаций на основе шаблонов. Создание презентаций на основе пустой презентации. Создание анимации, настройка переходов. Создание гиперссылок и управляющих кнопок.

Тема 6. Базовые понятия сетевых технологий. Работа в сети Internet. Современные технические средства обмена данными. Структура Internet. Поиск данных в сети Internet. Электронная почта (e-mail). Основы технологии WorldWideWeb (WWW). Обзор основных сервисов Интернета. Службы Интернета. Программы-браузеры. Поисковые системы. Особенности современных образовательных онлайн-конструкторов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3семестр			
1	Тема 1. Основы современных информационных технологий.	2	
2	Тема 2. Технические средства информационных технологий.	2	
3	Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью	2	

	текстового процессора		
4	Тема 6. Базовые понятия сетевых технологий.	2	
Итого:		8	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3семестр			
1.	Интерфейс текстового процессора MicrosoftWord. Ввод, редактирование и форматирование текста. Разрывы. Разделы.	2	
2.	Списки. Стили.	2	
3.	Создание таблиц MicrosoftWord.	2	
4.	MicrosoftExcel: знакомство с электронными таблицами. Ввод и редактирование данных в MicrosoftExcel. Форматирование ячеек и данных в MicrosoftExcel.	2	
5.	Работа с формулами и функциями в MicrosoftExcel.	2	
6.	Построение и редактирование диаграмм и графиков.	2	
7.	MicrosoftPowerPoint. Создание структуры презентации. Оформление и показ презентации.	2	
8.	Настройка анимации и смены слайдов в MicrosoftPowerPoint. Гиперссылки, управляющие кнопки.	2	
Итого:		16	

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название раздела / темы	Вид самостоятельн ой работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2семестр				
1	Основы современных информационных технологий	Конспект. Подготовка к практическим работам	4	
2	Технические средства информационных технологий	Конспект. Подготовка к	4	

		практическим работам		
3	Технические средства информационных технологий	Конспект. Подготовка к практическим работам	4	
4	Компьютерные системы подготовки таблиц	Конспект. Подготовка к практическим работам	4	
5	Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	Конспект. Подготовка к практическим работам	4	
6	Работа в сети Internet. Современные технические средства обмена данными. Передача данных в сети.	Конспект. Подготовка к практическим работам	4	
7	Обзор возможностей и ресурсов сайта «Единое содержание общего образования»	Конспект	20	
Итого:			44	
Зачёт		Подготовка к зачету	4	

4.7. Курсовые работы.

Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практических работ.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем. Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим работам и самостоятельной работе.

Работа в команде, проектная деятельность: совместная работа студентов в группе при выполнении лабораторных работ.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение и защита практических работ, зачет (тестовый контроль).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы или выполнение тестового задания).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) Основная литература:

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html> (дата обращения: 30.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102473.html> (дата обращения: 24.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в MicrosoftWord : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html> (дата обращения: 06.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) дополнительная литература:

1. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 750 с. — ISBN 978-5-

4497-2405-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133944.html> (дата обращения: 30.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Азевич А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика : учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогика» / Азевич А.И.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26492.html> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Бурняшов Б.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12826.html> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

В) Интернет-ресурсы:

1. Самоучитель Excel с примерами для пользователей среднего уровня. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://exceltable.com/uroki-excel/samouchitel-excel-s-primerami>. — Дата обращения: 06.01.2025.
2. Самоучитель по Microsoft Excel для чайников. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html>. — Дата обращения: 06.01.2025.
3. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
4. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
5. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
6. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
7. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
10. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
12. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
13. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
14. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.

- 15.<http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
16.<http://www.ito.su/> - Информационные технологии.
17.<http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, оснащенный мультимедийным проектором, интерактивной доской, сетевой инфраструктурой и организованным доступом в Интернет, пакеты ПО MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде и т.п.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Декан факультета (Фамилия, инициалы, подпись)
.					